



**Crna Gora**  
**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

**Broj: 02 – 1055/1**  
**Podgorica, 20.07.2017. godine**

**P R A V I L N I K**  
**ZA POSTUPANJE AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**  
**PRILIKOM SPROVOĐENJA POSTUPKA HITNE NABAVKE**

Podgorica, jul 2017. godine

Na osnovu člana 29 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl.list CG“, br. 49/17) i člana 50 stav 1 tač. 2 i 13 Statuta Agencije za elektronske medije (akt br. 01-26 od 17.01.2011.g. i 01-878 od 20.07.2015.g.), direktor Agencije za elektronske medije je donio

## **P R A V I L N I K ZA POSTUPANJE AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE PRILIKOM SPROVOĐENJA POSTUPKA HITNE NABAVKE**

### **Uvodne odredbe**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje način na koji će Agencija za elektronske medije (u daljem tekstu: Agencija) sprovesti postupak hitne nabavke (u daljem tekstu: Pravilnik), ako se za tu nabavku ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Na pitanja koja nijesu uređena ovim pravilnikom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona i propisa donijetih na osnovu istog.

#### **Član 2.**

Agencija može da pokrene postupak hitne nabavke ako su za tu nabavku obezbijeđena sredstva finansijskim planom Agencije ili na drugi način u skladu sa zakonom.

#### **Član 3.**

Agencija neće sprovesti postupak hitne nabavke sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.

Postupak hitne nabavke se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki (načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka nabavke i načela ravnopravnosti).

#### **Član 4.**

Predmet nabavke mora se opisati na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način koji osigurava uporedivost ponuda u pogledu uslova i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabavke ne smije odgovarati određenom ponuđaču.

U opisu predmeta nabavke navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke i slično).

Predmet nabavke se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

#### **Član 5.**

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti valjano određena u trenutku početka postupka hitne nabavke.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke zasniva se na ukupnom iznosu, sa porezom na dodatu vrijednost (PDV-om).

Procijenjena vrijednost može se utvrditi na osnovu istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke.

### **Postupak hitne nabavke**

#### **Član 6.**

Postupak hitne nabavke pokreće se Odlukom o pokretanju postupka (Obrazac 1, u daljem tekstu: Odluka) u pisanom obliku koju donosi ovlašćeno lice Agencije.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži razloge i događaje koji su uticali na nemogućnost primjene postupka javne nabavke kao i:

- podatke o Agenciji, kao naručiocu,
- vrstu i opis predmeta nabavke,
- procijenjenu vrijednost nabavke,
- izvor obezbjeđenja sredstava,

- rok sprovođenja postupka i
- druge podatke od značaja za nabavku.

#### **Član 7.**

Postupak hitne nabavke sprovodi službenik za javne nabavke u Agenciji.

Zadatak službenika za javne nabavke je da pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda, uputi zahtjev za podnošenje ponuda, (javno) otvori ponude, sastavi zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, pripremi predlog odluke o izboru najpovoljnije ponude, pripremi predlog obavještenja o ishodu postupka hitne nabavke, a ako se postupak obustavi, da pripremi predlog obavještenja o obustavi postupka javne nabavke.

Prikupljanje ponuda iz stava 2 ovog člana sprovodi se na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda, koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 2, u daljem tekstu: Zahtjev) koji sadrži:

- podatke o Agenciji,
- podatke o predmetu nabavke,
- opis predmeta nabavke;
- procijenjenu vrijednost nabavke,
- tehničke karakteristike ili specifikacije,
- način plaćanja,
- rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge,
- kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
- rok i način dostavljanja ponuda,
- rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke i
- druge informacije.

Agencija će zahtjev iz stava 3 ovog člana na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i drugi) uputiti ponuđačima.

Tehničke karakteristike ili specifikacije su, u skladu sa predmetom javne nabavke, obavezni dio Zahtjeva. Agencija određuje tehničke karakteristike ili specifikacije u skladu sa članom 50 Zakona.

#### **Član 8.**

Kriterijumi za ocjenjivanje ponuda su:

- ekonomski najpovoljnija ponuda ili
- najniža cijena.

Agencija će u Zahtjevu objasniti metodologiju vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu.

#### **Član 9.**

Ponuda je izjava pisane volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u Zahtjevu.

Ponuđač sačinjava ponudu u skladu sa Zahtjevom i u obavezi je da u cjelosti ispuni sve što je istim traženo.

Ponuđač izražava cijenu ponude u Eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Službenik za javne nabavke je obavezan da provjeri da li u ponudi postoji računska greška.

Ukoliko se utvrdi računska greška manja od 3%, službenik za javne nabavke će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računске greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku tri dana od dana prijema obavještenja o utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računске greške.

Ispravke iz stava 8 ovog člana se u ponudi jasno označavaju.

Ponuda čija je računska greška veća od 3% biće ocijenjena kao neispravna.

## Član 10.

Agencija će u postupku hitne nabavke uputiti Zahtjev na adresu najmanje dva ponuđača i isti objaviti na svojoj internet stranici [www.ardcg.org](http://www.ardcg.org).

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana Agencija može uputiti Zahtjev samo jednom ponuđaču ukoliko se radio o takvim okolnostima koje to opravdavaju, što se mora detaljno obrazložiti u Odluci.

Rok i način dostavljanja ponuda određuje se u Zahtjevu.

Agencija će odrediti najkraći razumni rok za dostavljanje ponuda, uz navođenje tačnog datuma i vremena isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

## Član 11.

Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda u postupcima hitne nabavke određuje se u Zahtjevu.

Otvaranje ponuda može da bude javno i određuje se Zahtjevom.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja službenik za javne nabavke na osnovu uslova iz zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

O prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda sastavlja se Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda na Obrascu 3, koji sadrži:

- podatke o Agenciji,
- podatke o vremenu početka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda,
- podatke o dostavljenim ponudama, prema redosljedu prijema,
- uslove i dokaze predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda,
- podatke o ispravnim i neispravnim ponudama,
- vrednovanje ponuda,
- rang lista po silaznom redosljedu,
- prijedlog ishoda postupka,
- potpis službenika za javne nabavke,
- potpis ovlašćenog lica Agencije.

Službenik za javne nabavke na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi predlog obavještenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenom licu Agencije.

Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke sačinjava se na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 4) i koji obavezno sadrži:

- podatke o Agenciji kao naručiocu,
- podatke o predmetu nabavke,
- opis predmeta nabavke,
- procijenjenu vrijednost nabavke,
- ishod postupka nabavke,
- razlozi obustavljanja postupka (ukoliko je primjenjivo)
- rang lista ponuda po silaznom redosljedu,
- naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija,
- cijena najpovoljnije ponude,
- način realizacije nabavke,
- potpis službenika za javne nabavke,
- potpis ovlašćenog lica Agencije.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće



izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u Zahtjevu.

Nakon saglasnosti ovlaštenog lica Agencije šalje se obavještenje o ishodu postupka svim ponuđačima koji su dostavili ponude.

Obavještenje o ishodu postupka Agencija će, u roku od tri dana, dostaviti svim ponuđačima na dokaziv način (fakom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani Agencije).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiču se uslovi za zaključenje ugovora o nabavci.

Agencija zadržava pravo da poništiti postupak hitne nabavke, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka, Obavještenje o ishodu postupka i ugovor/fakturu/račun o hitnoj nabavci, Agencija će u roku od tri dana od okončanja postupka objaviti na svojoj internet stranici [www.ardcg.org](http://www.ardcg.org) i portalu Uprave za javne nabavke [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me).

## **Član 12.**

Ugovor potpisuje ovlašteno lice Agencije ili lice koje ono ovlasti.

Agencija će pet godina od okončanja postupka hitne nabavke, čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedinačni postupak nabavke.

Komunikacija između Agencije i ponuđača može se obavljati putem redovne pošte, elektronske pošte, telefonom, telefakom ili kombinacijom navedenih sredstava.

## **Evidencija o hitnim nabavkama**

### **Član 13.**

O hitnim nabavkama vodi se posebna evidencija u skladu sa članom 117 Zakona i Pravilnikom o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama, evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki.

### **Član 14.**

O hitnim nabavkama Agencija će izvještavati organ uprave nadležan za poslove javnih nabavki u skladu sa članom 118 Zakona i Pravilnikom o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama.

## **Sukob interesa**

### **Član 15.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe čl. 16, 17 i 18 Zakona.

## **Završne odredbe**

### **Član 16.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove dalje izmjene ili dopune, objavljuje se na veb sajtu Agencije [www.ardcg.org](http://www.ardcg.org).

### **Član 17.**

Obrasci 1, 2, 3 i 4 čine sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Član 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na veb sajtu Agencije [www.ardcg.org](http://www.ardcg.org).

Broj: 02 – 1055/1  
Podgorica, 20.07.2017. godine

**DIREKTOR**  
Abaz Bešli Džafić





**Crna Gora**  
**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

Broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl.list CG“, br. 49/17), direktor Agencije za elektronske medije donosi

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka hitne nabavke**

1. Agencij~~a~~ za elektronske medije, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 9, Podgorica pokreće postupak hitne nabavke za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke).
2. Sredstva za hitnu nabavku obezbijedena su (izvor sredstava).
3. Postupak javne nabavke sprovede službenik za javne nabavke u roku od \_\_\_ dana od dana donošenja ove odluke.

**Obrazloženje razloga hitnosti**

**DIREKTOR**

M.P. \_\_\_\_\_



**Crna Gora**  
**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

Broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_ . godine

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl. list CG“, br. 49/17), (*ovlašćeno lice*) Agencije za elektronske medije dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA HITNU NABAVKU**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Agencija za elektronske medije	Lice/a za davanje informacija: Zorica Popović
Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 9, Podgorica	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02386135
Telefon: 020 201 430	Faks: 020 201 440
E-mail adresa: <a href="mailto:ard@ardcg.org">ard@ardcg.org</a>	Internet stranica: <a href="http://www.ardcg.org">www.ardcg.org</a>

**II Predmet nabavke:**

- robe  
 usluge  
 radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_ €.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

**VI Način plaćanja**

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- |   |             |                                  |
|---|-------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena  | broj bodova | <input type="text" value="100"/> |
| <input type="checkbox"/> ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:          |             |                                  |
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena  | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova                        | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> kvalitet   | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> tekući troškovi održavanja   | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> troškovna ekonomičnost   | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> tehničke i tehnološke prednosti  | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć                              | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost     | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> obezbjeđenje rezervnih djelova   | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> post-garantno održavanje   | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> estetske i funkcionalne karakteristike                                   | broj bodova | <input type="text"/>             |
| <input type="checkbox"/> _____  | broj bodova | <input type="text"/>             |

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_. godine do \_\_\_\_\_ sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_.
- elektronskim putem na mail adresu \_\_\_\_\_.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka****XI Druge informacije**

Službenik za javne nabavke

DIREKTOR

M.P.





**Crna Gora**  
**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

Broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_ . godine

**ZAPISNIK**  
**O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA**  
**podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda**  
broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta nabavke*)

Službenik za javne nabavke \_\_\_\_\_, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (*navesti dan i godina početka rada*).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponuđača	Sjedište ponuđača	Način dostavljanja ponude	Vrijeme dostavljanja ponude

**Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:**

**Pregled i ocjena ponuda:**

**Ispravne ponude:** (*naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda*)

**Neispravne ponude:** (*naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda*)

**Vrednovanje ponuda:**

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

1. Ponudi ponuđača \_\_\_\_\_, za ponuđenu cijenu od \_\_\_\_\_ Eura, dodijeljeno \_\_\_\_\_ boda/ova;
2. Ponudi ponuđača \_\_\_\_\_, za ponuđenu cijenu od \_\_\_\_\_ Eura, dodijeljeno \_\_\_\_\_ boda/ova;
3. ...

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

1. podkriterijum 1 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_

2. podkriterijum 2 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_

3. podkriterijum 3 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_

.....

Ukupno 100 bodova

### **Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:**

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. *(Naziv ponuđača)* ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_

2. *(Naziv ponuđača)* ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_

3. *(Nazivponuđača)* ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_

4. ....

### **Predlog ishoda postupka:**

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

*(naziv ponudjača)* kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od \_\_\_\_\_ eura;

obustavljanje postupka hitne nabavke.

### **Službenik za javne nabavke:**

\_\_\_\_\_  
*(svojeručni potpis)*

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime)*

Saglasan sa predlogom:

**Direktor:**

\_\_\_\_\_  
*(svojeručni potpis)*

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime)*

Popis priloga:

Predlog Obavještenja o ishodu postupka.



**Crna Gora**  
**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**  
 Broj: \_\_\_\_\_  
 Podgorica, \_\_\_\_\_. godine

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA  
 HITNE NABAVKE**

**I PODACI O NARUČIOCU**

Naručilac: Agencija za elektronske medije	Kontakt osoba: Zorica Popović
Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 9	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02386135
Telefon: 020 201 430	Faks: 020 201 440
Elektronska adresa (e-mail): <a href="mailto:ard@ardcg.org">ard@ardcg.org</a>	Internet adresa (web): <a href="http://www.ardcg.org">www.ardcg.org</a>

**II Predmet nabavke:**

- robe,  
 usluge,  
 radovi.

**III Opis predmeta nabavke:**

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_ €;

**V Ishod postupaka hitne nabavke je**

- obustavljanje postupka nabavke ili  
 izbor najpovoljnije ponude

**VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:**

**VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:**

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (*Naziv ponuđača*) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
2. (*Naziv ponuđača*) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
3. (*Naziv ponuđača*) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_

4. ....

**VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:**

Ponudjač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Pošanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa:

**IX Cijena najpovoljnije ponude**

**X Sa izabranim ponudjačem naručilac**

- će zaključiti ugovor
- će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture.

Službenik za javne nabavke

Direktor

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_