



**Crna Gora**

**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

**SAVJET**

**Broj: 01 – 91**

**POSLOVNIK O RADU**

**SAVJETA AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

**(Prečišćeni tekst/jul 2016.godine<sup>1</sup>)**

---

<sup>1</sup> Na osnovu čl. 14. tačka 16 Zakona o elektronskim medijima ("Sl. list CG", br. 46/10), Savjet Agencije za elektronske medije na sjednici od 02.02.2011. godine donio je Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije (br. 01-91 od 02.02.2011.godine)

Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Savjeta Agencije za elektronske medije (01-594 od 30.05.2013.godine), izmijenjen je član 29 stav 5 Poslovnika o radu Savjeta Agencije za elektronske medije.

Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Savjeta Agencije za elektronske medije (01-879 od 20.07.2015.godine), u članu 7, poslije stava 1, dodati su st. 2 i 3.

Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Savjeta Agencije za elektronske medije (01-1171 od 18.07.2016.godine), u članu 29, poslije stava 13, dodat je stav 14.

## **Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije**

*(Prečišćeni tekst, jul 2016.godine)*

Na osnovu člana 14. tačka 16 Zakona o elektronskim medijima ("Sl. list CG", br. 46/10), Savjet Agencije za elektronske medije na sjednici od 02. februara 2011. godine donio je

### **POSLOVNIK O RADU SAVJETA AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se organizacija i način rada Savjeta Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Savjet) i druga pitanja od značaja za njegovo djelovanje i rad.

#### **Član 2.**

Sjedište Agencije je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinskog br. 9.

Savjet Agencije u pravnom prometu, uz potpis predsjednika Savjeta, upotrebljava grb Crne Gore i pečat Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Agencija).

Savjet koristi štambilj Agencije.

#### **Član 3.**

Savjet je u svom radu nezavisan i samostalan.

Rad Savjeta obavlja se u skladu sa opštim principima legalnosti, objektivnosti, transparentnosti i nediskriminacije.

#### **Član 4.**

Član Savjeta mora odmah obavijestiti predsjednika Savjeta o promjenama u svom statusu koje mogu dovesti do njegovog isključivanja iz članstva Savjeta, u skladu sa članom 17 Zakona elektronskim medijima (u daljem tekstu: Zakon).

Savjet, do potvrđivanja imenovanja novog člana, punovažno odlučuje u nepotpunom sastavu, ali ako broj članova, zbog prestanka mandata, bude manji od tri, Savjet ne može punovažno donositi odluke.

#### **Član 5.**

Savjet radi na sjednicama.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta ili član Savjeta koga on ovlasti.

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno (redovna sjednica).

Predsjednik Savjeta može sazvati vanrednu sjednicu po sopstvenoj inicijativi.

Sjednica Savjeta se obavezno saziva na zahtjev najmanje tri člana Savjeta ili direktora Agencije.

#### **Član 6.**

Izuzetno od člana 5, kada važnost i/ili hitnost, odnosno okolnosti slučaja nalažu, može se sazvati elektronska sjednica.

Saziv elektronske sjednice vrši predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta, u zavisnosti od prirode i hitnosti pitanja iz dnevnog reda, uz saglasnost svih članova Savjeta, odlučuje da li će se sprovesti elektronsko glasanje ili će se sazvati sjednica Savjeta.

Prilikom elektronskog glasanja predsjednik Savjeta putem elektronske pošte poziva sve članove Savjeta da se izjasne o odlukama koje je potrebno donijeti, u određenom roku, koji ne može biti kraći od tri radna dana.

Prilikom izjašnjavanja o odlukama koje je potrebno donijeti elektronskim glasanjem, svaki od članova Savjeta je dužan da elektronskom poštom obavijesti sve ostale članove Savjeta i sekretara Savjeta o svom stavu po osnovu konkretne tačke dnevnog reda.

## **Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije**

*(Prečišćeni tekst, jul 2016.godine)*

Stručna služba Agencije će i dodatno informisati članove Savjeta da će se sprovesti elektronsko glasanje i naglasice temu i rok o kojem može da se glasa.

U slučaju da se član Savjeta ne izjasni putem elektronske pošte u određenom roku, ćutanje će se smatrati da je taj član Savjeta bio uzdržan.

Odmah po isteku određenog roka, predsjednik Savjeta putem elektronske pošte obavještava članove Savjeta o rezultatima elektronskog glasanja.

Glasanje putem elektronske pošte ima istu pravnu snagu i obavezujuće dejstvo kao i glasanje izvršeno na sjednici Savjeta.

Sva relevantna dokumenta u vezi elektronske sjednice čuvaju se u Agenciji.

### **Član 7.<sup>2</sup>**

Savjet punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Prisutnost na sjednici Savjeta ostvaja se i putem Internet konferencije koja podrazumijeva mogućnost elektronskog uključenja i participaciju člana Savjeta na sjednici "sa daljine", posredstvom savremenih audiovizuelnih načina komunikacije (Skype i dr.).

Član Savjeta koji namjerava da učestvuje u radu sjednice Savjeta posredstvom savremenih audiovizuelnih načina komunikacije (Skype i dr.) dužan je da, najkasnije 24 h prije održavanja sjednice, najavi svoje učešće.

Savjet odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova, ako Zakonom ili Statutom Agencije nije drukčije određeno.

Odluke Savjeta sprovodi direktor Agencije.

### **Član 8.**

Sjednice Savjeta su otvorene za javnost, osim ako Savjet većinom glasova od ukupnog broja članova drugačije ne odluči.

Predsjednik Savjeta, putem medija, obavještava javnost o radu Savjeta.

Odluke Savjet objavljuju se na veb sajtu Agencije, ako Zakonom ili Statutom Agencije nije drugačije određeno.

### **Član 9.**

Ukoliko član Savjeta ima sukob interesa vezan za odlučivanje o pojedinom pitanju, dužan je da o tome obavijesti ostale članove kako bi bio izuzet iz rasprave i odlučivanja.

Ako je član Savjeta učestvovao u radu uz postojanje sukoba interesa, ostali članovi su obavezni da preispitaju donesene odluke i mogu da ih proglase nevažećim.

### **Član 10.**

Član Savjeta ne može da bude osnivač pružaoca AVM usluga ili da na drugi način učestvuje kao podnosilac zahtjeva za dobijanje odobrenja za pružanje AVM usluga u roku od 12 mjeseci od prestanka mandata.

### **Član 11.**

Sjednicama Savjeta prisustvuje direktor Agencije, bez prava odlučivanja.

---

<sup>2</sup> Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Savjeta Agencije za elektronske medije (01-879 od 20.07.2015.godine), u članu 7 poslije stava 1 dodati su st. 2 i 3.

Dosadašnji član 7 je glasio:

"Savjet punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Savjet odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova, ako Zakonom ili Statutom Agencije nije drukčije određeno.

Odluke Savjeta sprovodi direktor Agencije".

## **Poslovník o radu Savjeta Agencije za elektronske medije**

*(Prečišćeni tekst, jul 2016.godine)*

U radu Savjeta mogu učestvovati, po pozivu i bez prava na odlučivanje, naučni i stručni radnici iz sektora AVM usluga kao i predstavnici državnih organa, preduzeća i ustanova iz ove oblasti ili druga lica za koje Savjet smatra da su potrebna u radu, o čemu odluku donosi Savjet.

### **Član 12.**

Predstavnik pružaoca AVM usluge ima pravo da prisustvuje sjednici Savjeta na kojoj se raspravlja o suspendovanju ili oduzimanju odobrenja za pružanje AVM usluga, bez prava na prisustvo kad se o tim pitanjima odlučuje.

### **Član 13.**

Predsjednik Savjeta bira se i razrješava tajnim glasanjem.

Predsjednik Savjeta je izabran ako dobije većinu od ukupnog broja članova Savjeta.

Ako ni jedan član ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Predsjednik Savjeta bira se na period dužine trajanja mandata ustanovljenog Zakonom.

Do izbora predsjednika Savjeta sjednice saziva i njima predsjedava najstariji član Savjeta.

### **Član 14.**

Predsjednik Savjeta:

- saziva sjednice Savjeta kojima predsjedava i predlaže dnevni red;
- obezbjeđuje javnost rada Savjeta;
- obezbjeđuje prethodne konsultacije sa učesnicima u radu Savjeta;
- prati plan i dinamiku realizacije utvrđenih projekata i planskih zadataka;
- poziva predstavnike državnih organa, organizacija, naučnih i javnih institucija, čije učešće treba obezbijediti na sjednicama Savjeta;
- obavlja druge poslove i zadatke koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik za svoj rad odgovara Savjetu koji može postaviti pitanje njegovog povjerenja.

### **Član 15.**

Predsjednika Savjeta, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član Savjeta kojeg on odredi.

Ukoliko predsjednik nije odredio člana Savjeta koji ga mijenja tu će dužnost obavljati najstariji član Savjeta.

### **Član 16.**

Inicijativu za smjenu predsjednika Savjeta može podnijeti svaki član Savjeta.

Inicijativa je usvojena ako za nju glasa većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Postupak smjenjivanja predsjednika vrši se po proceduri predviđenoj za njegov izbor.

### **Član 17.**

Radi ostvarivanja funkcija i izvršavanja zadataka zbog kojih je osnovan, Savjet usvaja program rada.

Program rada utvrđuje se za period od jedne godine.

Program rada može se utvrditi i za kraći period od jedne godine ako Savjet ustanovi da je to neophodno radi ostvarivanja utvrđenih funkcija i izvršavanja zadataka.

### **Član 18.**

Program rada Savjeta sadrži:

- predlog mjera razvoja sektora AVM usluga;
- pitanja koja će Savjet razmatrati u određenom periodu;

## **Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije**

*(Prečišćeni tekst, jul 2016.godine)*

- predlog mjera zaštite javnog interesa u sektoru AVM usluga;
- nosioce naučnih i stručnih poslova za pripremu pojedinačnih analiza funkcionisanja sektora AVM usluga;
- utvrđene rokove za razmatranje i sprovođenje određenih aktivnosti;
- kratko obrazloženje o potrebi razmatranja pojedinih pitanja.

### **Član 19.**

Agencija za potrebe Savjeta:

- priprema predlog programa razvoja sektora AVM usluga;
- priprema stručne osnove za izradu plana namjene radio-frekvencijskih opsega, u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju;
- priprema mišljenje na predlog plana raspodjele radio frekvencija, u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju i Plan raspodjele radio-difuznih frekvencija;
- prima odluke, prigovore, predloge, mišljenja, preporuke, sugestije i stavove;
- poziva podnosioc prigovora, predstavnike organa, organizacija, naučnih i drugih javnih radnika iz sektora AVM usluga, čije učešće treba obezbijediti na sjednicama Savjeta;
- stara se o rokovima za rješavanje podnešenih prigovora Savjetu;
- priprema odluke i druge materijale za sjednicu Savjeta;
- vrši druge poslove propisane Zakonom.

### **Član 20.**

Poziv za sjednicu Savjeta obavezno sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme, mjesto i početak rada.

Uz poziv za sjednicu Savjeta dostavljaju se:

- predlog dnevnog reda;
- zapisnik sa prethodne sjednice;
- pisani materijali koji se odnose na pojedine tačke dnevnog reda.

Materijal pripremljen za sjednicu Savjeta dostavlja se elektronskom poštom članovima Savjeta najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Pojedini materijali mogu se dostaviti članovima Savjeta i prije saziva.

Izuzetno, ako je to zbog hitnosti neophodno, materijal za sjednicu Savjeta može se dostaviti i u kraćem roku od roka predviđenog u stavu 1. ovog člana, ali ne kasnije od jednog dana prije održavanja sjednice.

O materijalu koji se dostavi neposredno na sjednici može se raspravljati i odlučivati samo uz prethodnu saglasnost članova Savjeta.

Materijal za sjednicu Savjeta sadrži predlog odluka čije se donošenje predlaže, obrazloženje za donošenje tih odluka i druge podatke od značaja za raspravljanje i odlučivanje iz dnevnog reda sjednice.

### **Član 21.**

Predsjednik i članovi Savjeta dužni su da prisustvuju sjednici i učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da blagovremeno (prije početka sjednice) obavijesti predsjednika Savjeta i opravda odsustvo, a predsjednik o svojoj spriječenosti obavještava zamjenika predsjednika, a ako ga nema, jednog od članova ili sekretara Savjeta.

U slučaju da na sjednici nije prisutna potrebna većina (kvorum), sjednica se odlaže, a početak određuje u što kraćem roku, usmenim ili pisanim obavještenjem.

## **Član 22.**

Predsjednik otvara sjednicu Savjeta, utvrđuje da li postoji većina potrebna za rad i odlučivanje (kvorum) i obavještava koji su članovi najavili i pravdali odsustvo i ko je pozvan da prisustvuje sjednici.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Savjeta, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Savjeta i direktor Agencije mogu staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se odmah, bez rasprave.

Predsjednik Savjeta utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama koje su prihvaćene.

## **Član 23.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta, a utvrđuje se na samoj sjednici.

Predsjednik Savjeta podsjeća na predloženi dnevni red, i u vezi sa njim, daje potrebna obavještenja i objašnjenja.

Član Savjeta ili direktor Agencije može predložiti da se predloženi dnevni red izmijeni ili dopuni i dužan je da taj predlog obrazloži, o čemu Savjet odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Savjeta može predložiti da se pojedina tačka iz predloga dnevnog reda izostavi ili na dnevni red stavi nova tačka.

Savjet se izjašnjava o predlogu dnevnog reda u cjelini.

Predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red, nakon čega se prelazi na raspravu po redosljedu pitanja iz dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta može izvršiti izmjenu u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda ili objediniti raspravu o pojedinim pitanjima.

## **Član 24.**

Na sjednici Savjeta niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Savjeta.

Na početku rasprave o pojedinom pitanju predsjednik Savjeta ili direktor Agencije daju dopunska obavještenja ili objašnjenja potrebna za odlučivanje Savjeta.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja članova, odnosno direktora Agencije.

Član Savjeta i drugi učesnik u radu sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu, a o istom pitanju, po odobrenju predsjednika Savjeta, može govoriti najviše dva puta (prva diskusija pet minuta, a druga tri minuta).

## **Član 25.**

Kad utvrdi da nema prijavljenih za raspravu, predsjednik Savjeta konstatuje da je rasprava završena i, saglasno mišljenjima, sugestijama i predlozima iz rasprave, predlaže odgovarajući akt (zaključak, mišljenje ili odluku) koji treba da usvoji Savjet.

Ukoliko poslije završene rasprave Savjet konstatuje da nijesu u potpunosti utvrđene sve činjenice potrebne za odlučivanje, predsjednik Savjeta će odložiti odlučivanje dok se te činjenice ne utvrde.

O svakom pitanju iz dnevnog reda Savjet odlučuje nakon završene rasprave o tom pitanju.

Ako ima više predloga, o svakom se glasa po redosljedu kako su predloženi.

## **Član 26.**

Članovi Savjeta odlučuju o načinu glasanja na sjednici.

Glasanje na sjednicama Savjeta je, po pravilu, javno.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke, a član Savjeta izjašnjava se "za" ili "protiv" predloga.

Član Savjeta ne može da glasa ako se odlučuje u vezi njega.

Ako je glasanje tajno, Savjet odlučuje na koji način će se obaviti to glasanje.

Poslije završenog glasanja, predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da li je predlog o kome se glasalo usvojen ili nije usvojen.

#### **Član 27.**

Radi zauzimanja stavova o određenim stručnim pitanjima, predsjednik Savjeta može zadužiti člana Savjeta ili direktora Agencije da pripremi materijal, na osnovu koga će se razmatrati konkretno stručno pitanje i na osnovu koga će Savjet zauzeti stav.

Stavovi o stručnim pitanjima usvojeni na sjednicama Savjeta obavezuju sve članove Savjeta.

Stavovi o stručnim pitanjima mogu se izmijeniti samo na sjednici Savjeta.

#### **Član 28.**

Izuzetno, sjednica Savjeta može se prekinuti zbog nastupanja izuzetne situacije, kao i radi korišćenja odmora.

Pod izuzetnom situacijom podrazumijeva se:

- 1) nedostatak kvoruma zbog dalje spriječenosti u radu nekog od članova (zbog bolesti, službenog odsustva ili druge slične okolnosti),
- 2) obezbjeđivanja dodatnog materijala-objašnjenja, stručnih nalaza i mišljenja.

Sjednicu prekida predsjednik samoinicijativno, na predlog članova ili direktora Agencije.

Prekinuta sjednica nastavlja se, po pravilu, u roku od dva dana.

Ako je sjednica prekinuta radi odmora prekid, po pravilu, ne može trajati duže od jednog sata.

Nastavak sjednice zakazuje predsjednik.

#### **Član 29.<sup>3/4</sup>**

O svakoj sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

O izradi zapisnika stara se sekretar Savjeta.

Zapisnik ima redni broj prema redoslijedu sjednica.

Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima prisutnih i odsutnih članova i ostalih osoba koje su učestvovala u radu na sjednici, dnevnom redu i imenima učesnika u raspravi o tačkama dnevnog reda.

U zapisnik se unosi dnevni red, sažeta sadržina izlaganja lica koja su učestvovala u raspravi po pojedinim tačkama dnevnog reda, zaključci o svakoj tački dnevnog reda, rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja o kojima se na sjednici odlučivalo kao i izdvojena mišljenja.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

---

<sup>3</sup> Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Savjeta Agencije za elektronske medije (01-594 od 30.05.2013.godine), izmijenjen je u članu 29 stav 5.

Dosadašnji stav 5 člana 29 je glasilo:

*"U zapisnik se unosi dnevni red, zaključci o svakoj tački dnevnog reda, rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja o kojima se na sjednici odlučivalo kao i izdvojena mišljenja".*

<sup>4</sup> Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Savjeta Agencije za elektronske medije (01-1171 od 18.07.2016.godine), u članu 29, poslije stava 13, dodat je stav 14 koji glasi:

*"Zapisnik se objavljuje na internet stranici Agencije za elektronske medije, u roku od sedam dana od dana njegovog usvajanja."*

## **Poslovník o radu Savjeta Agencije za elektronske medije**

*(Prečišćeni tekst, jul 2016.godine)*

Član Savjeta i direktor Agencije imaju pravo na izdvojeno mišljenje u svakoj tački o kojoj se odlučuje. Izdvojena mišljenja ulaze u zapisnik sjednice.

Ukoliko član Savjeta ili direktor Agencije na sjednici izdvoji mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Zapisnik se izrađuje u što kraćem roku, a najkasnije pet dana od dana održane sjednice.

Zapisnik se upućuje članovima Savjeta najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Savjeta.

Zapisnik se usvaja na sjednici Savjeta koja slijedi sjednici na koju se zapisnik odnosi.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta ili u njegovom odsustvu zamjenik.

Zapisnik se objavljuje na internet stranici Agencije za elektronske medije, u roku od sedam dana od dana njegovog usvajanja.

### **Član 30.**

Sjednice Savjeta mogu se, saglasno odluci Savjeta, tonski snimati ili stenografski bilježiti.

O izradi tonkih snimaka ili stenografskih bilježaka stara se sekretar Savjeta.

Tonski snimak odnosno stenografske bilješke sa sjednice Savjeta predstavljaju sastavni dio zapisnika.

Savjet može odlučiti da se određeni tonski snimak ili stenografske bilješke smatraju povjerljivim.

Tonski snimak i stenografske bilješke čuvaju se u dokumentaciji Agencije.

Korišćenje tonkog snimka ili stenografskih bilježaka može se vršiti samo na osnovu zaključka Savjeta.

### **Član 31.**

Usvojeni zapisnici sa svim materijalima sa sjednice objedinjavaju se po sjednici kao jedan predmet, odlažu i čuvaju u arhivi Agencije, saglasno propisima o arhivskoj građi i kancelarijskom poslovanju.

### **Član 32.**

Obavljanje administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Savjeta kao i uslove za njegov rad obezbjeđuje Agencija.

### **Član 33.**

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se odlukom Savjeta.

Predlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika može podnijeti predsjednik ili pojedini član Savjeta.

Predlog iz stava 2 ovog člana podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora biti obrazložen.

### **Član 34.**

Donošenje novog poslovnika može predložiti predsjednik ili pojedini član Savjeta.

Predlog poslovnika iz stava 1 ovog člana podnosi se u obliku u kome se donosi poslovnik i mora biti obrazložen.

### **Član 35.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na veb sajtu Agencije.

**Predsjednik**

**Savjeta Agencije za elektronske medije**

**Ranko Vujović**