

Naručilac: Agencija za elektronske medije
 Broj: 302
 Datum: 11.03.2021.god.

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) i Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 061/20, 065/20, 071/20, 074/20, 102/20), Agencija za elektronske medije objavljuje/dostavlja iz razloga hitnosti

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
 ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

| | |
|--|--|
| Naručilac: Agencija za elektronske medije | Lice/a za davanje informacija: Zorica Popović |
| Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 9, Podgorica | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB: 02386135 |
| Telefon: 020 201 430 | Faks: 020 201 440 |
| E-mail adresa: ard@ardcg.org | Internet stranica: www.aemcg.org |

II Predmet nabavke:

robe

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka kancelarijskog materijala.

Partija 1: kancelarijski materijal
 30199000 - Papirni kancelarijski materijal i druga roba

Partija 2: toneri
 30125100 - Kasete s tonerom
 30125110 - Toneri za laserske štampace/faks mašine

IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a 5.785,12 €;

Predmet javne nabavke se nabavlja po partijama:

Partija 1: kancelarijski materijal procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 2.892,56 €

Partija 2: toneri procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 2.892,56 €.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Partija 1: Kancelarijski materijal

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke ¹ | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|--|----------------|----------|
| 1 | Papir A4 fotokopirni 1/500 (80g/m2) | | ris | 300 |
| 2 | Papir A3 fotokopirni 1/500 (80g/m2) | | ris | 5 |
| 3 | Papir za matični štampač EPSON LQ 300+ (Blanco tabulir 240*12 1+0) | | paket | 1 |
| 4 | Nalog za prenos (Obrazac br. 1 novi) (knjiga) | | knjiga | 15 |
| 5 | Nalog za uplatu (crveni) (knjiga) | | knjiga | 5 |
| 6 | Nalog za isplatu (plavi) (knjiga) | | knjiga | 5 |
| 7 | Samoljepljivi notes 105x76 | | kom | 50 |
| 8 | Samoljepljivi notes 75x75 | | kom | 50 |
| 9 | Tekst markeri, 4 boje | | kom | 80 |
| 10 | Hemijska olovka (plava boja) | | kom | 150 |
| 11 | Grafitna olovka (HB) | | kom | 30 |
| 12 | Gel olovka, debljina 0.5 plava | | kom | 60 |
| 13 | Gel olovka, debljina 0.5 crvena | | kom | 30 |
| 14 | Gel olovka, debljina 0.5 crna | | kom | 30 |
| 15 | Korektor (traka), debljine 5 mm | | kom | 30 |
| 16 | Rokovnik B5 (100 listova, plave debele korice, na linije) | | kom | 100 |

¹ Kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rokupotrebe, jedinicamjere, količina i dr.

| | | | | |
|----|---|--|-----------|-----|
| 17 | Selotejp uski 15x33 | | kom | 50 |
| 18 | Selotejp široki 48x50 | | kom | 10 |
| 19 | Ljepilo za papir | | kom | 5 |
| 20 | Labelice za koverta (70x37,0mm), od 100 lista | | pakovanje | 2 |
| 21 | Labelice za koverta (40 x20,0mm), od 100 lista | | pakovanje | 1 |
| 22 | CD-R 700 MB 52x (sa omotom) | | kom | 400 |
| 23 | DVD-R 4.7 GB 16x (sa omotom) | | kom | 400 |
| 24 | Papirne kesice (omoti) za CD | | kom | 300 |
| 25 | Marker za CD, sa dva vrha | | kom | 20 |
| 26 | Spajalice 26mm 1/100 | | pakovanje | 40 |
| 27 | Spajalice 30mm 1/100 | | pakovanje | 40 |
| 28 | Spajalice 60mm 1/100 | | pakovanje | 5 |
| 29 | Heftalica 24/6 | | kom | 15 |
| 30 | Heftalica 10/4 | | kom | 10 |
| 31 | Heftalica 23/12 | | kom | 5 |
| 32 | Punjenje za heftalicu (standardne 24/6) 1/1000 | | pakovanje | 20 |
| 33 | Punjenje za heftalicu (mala 10/4) 1/1000 | | pakovanje | 20 |
| 34 | Punjenje za heftalicu (velika 23/12) 1/1000 | | pakovanje | 10 |
| 35 | Rasheftivač | | kom | 5 |
| 36 | Bušač za papir A4 30 listova sa 2 rupe | | kom | 5 |
| 37 | Bušač za papir A4 30 listova sa 4 rupe | | kom | 2 |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|------|
| 38 | Bušać za papir A4 60/70 listova sa 4 rupe | | kom | 2 |
| 39 | Koverat C4 229x324 samoljepljivi | | kom | 500 |
| 40 | Koverat A23 110x230 samoljepljivi | | kom | 500 |
| 41 | Koverat B6 125x176 samoljepljivi | | kom | 1000 |
| 42 | Koverat sa faltom (malo deblji) A4 | | kom | 200 |
| 43 | Koverat (sa zaštitom-postavljeni) 22x26 | | kom | 200 |
| 44 | Koverat B5 176x250 samoljepljivi | | kom | 500 |
| 45 | Folije providne (PVC folija), 1/100 /50 mikrona | | pakovanje | 50 |
| 46 | Organajzer za sto | | kom | 5 |
| 47 | Fascikla PVC A4 donja strana tvrda, gornja providna | | kom | 150 |
| 48 | Fascikla kartonska sa gumicom A4 | | kom | 30 |
| 49 | Punilo za pecat (plavo) | | kom | 4 |
| 50 | Stipaljke male 19mm | | kom | 200 |
| 51 | Stipaljke male 25mm | | kom | 200 |
| 52 | Stipaljke male 40mm | | kom | 200 |
| 53 | Stipaljke velike 51mm | | kom | 100 |
| 54 | Registratori veliki kartonski A4 | | kom | 50 |
| 55 | Registratori uži kartonski A4 | | kom | 10 |
| 56 | Putni nalog za putničko vozilo | | knjiga | 2 |
| 57 | Dostavna knjiga | | kom | 4 |

| | | | | |
|----|------------------------------|--|-----|----|
| 58 | Knjiga LIST za poštu | | kom | 4 |
| 59 | Djelovodnik 200 lista | | kom | 1 |
| 60 | Personalni dosije | | kom | 5 |
| 61 | Page marker 4/1 50x20x40 | | kom | 20 |
| 62 | Baterije AAA 1,5V | | kom | 30 |
| 63 | Baterije AA 1,5V | | kom | 30 |
| 64 | Baterije AAA 1,2V | | kom | 30 |
| 65 | Baterije AA 1,2V | | kom | 30 |
| 66 | Makaze 21 cm | | kom | 5 |
| 67 | Stoni držač olovaka | | kom | 5 |
| 68 | Magnetna kutija za spajalice | | kom | 5 |
| 69 | Stalak za selotejp | | kom | 5 |
| 70 | Stalak za kišobrane žičani | | kom | 5 |
| 71 | Metalna korpa za otpatke 15l | | kom | 5 |

Partija 2: Toneri

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke ² | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|--|----------------|----------|
| 1 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 6130cdn | Reciklirani toner TK-5140K Minimum 7.000 kopija po toneru | kom | 18 |
| 2 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 6130cdn | Reciklirani toner TK-5140C Minimum 5.000 kopija po toneru | kom | 12 |
| 3 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 6130cdn | Reciklirani toner TK-5140M Minimum 5.000 kopija po toneru | kom | 12 |
| 4 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 6130cdn | Reciklirani toner TK-5140Y Minimum 5.000 kopija po toneru | kom | 12 |
| 5 | Reciklirani toner za štampač | Reciklirani toner HP 26A | kom | 15 |

²Kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rokupotrebe, jedinicamjere, količina i dr.

| | | | | |
|----|--|---|-----|----|
| | LaserJet M426fdw | Minimum 3.000 kopija po toneru | | |
| 6 | Reciklirani toner za štampač LaserJet M401dn | Reciklirani toner HP 80A Minimum 2.500 kopija po toneru | kom | 12 |
| 7 | Reciklirani toner za štampač LaserJet 2015dn | Reciklirani toner HP 53A Minimum 3.000 kopija po toneru | kom | 4 |
| 8 | Reciklirani toner za štampač OKI B432 | Reciklirani toner 45807101 za OKI B432 Minimum 3.000 kopija po toneru | kom | 12 |
| 9 | Originalni toner za štampač Kyocera 3640cdn | Originalni toner TK-350 ili ekvivalent Minimum 15.000 kopija po toneru | kom | 2 |
| 10 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 3540cdn | Reciklirani toner TK-350 Minimum 15.000 kopija po toneru | kom | 2 |
| 11 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 6230cdn | Reciklirani toner TK-5270K Minimum 8.000 kopija po toneru | kom | 9 |
| 12 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 6230cdn | Reciklirani toner TK-5270C Minimum 6.000 kopija po toneru | kom | 6 |
| 13 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 6230cdn | Reciklirani toner TK-5270M Minimum 6.000 kopija po toneru | kom | 6 |
| 14 | Reciklirani toner za štampač Kyocera 6230cdn | Reciklirani toner TK-5270Y Minimum 6.000 kopija po toneru | kom | 6 |

VI Način plaćanja

Rok plaćanja: Plaćanje će se izvršiti po sukcesivnoj isporuci predmetnih roba, u roku od 3 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, shodno pojedinačnim zahtjevima Naručioca.

Način plaćanja: Virmanski.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenje: Rok izvršenja ugovora je do 31.12.2021.g., odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, po sukcesivnoj isporuci robe. Ponuđač se obavezuje da isporučuje robu (za obje Partije) u sjedištu Naručioca, u roku od 24 h (dvadesetčetiri časa) od prijema zahtjeva, po vrsti i količini koju, zavisno od svojih potreba, definiše Naručilac.

VIII Kriterijum za vrednovanje ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Način i rok dostavljanja ponuda

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom 16.03.2021. godine do 10:00 sati.

Ponude će se otvoriti dana 16.03.2021. godine, u 10:00 sati.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Deset dana od dana otvaranja ponuda.

XI Drugi uslovi i informacije

Ostali uslovi:

Partija 2: Toneri

• Kako u specifikaciji ponude za nabavku tonera, za stavku pod r.b. 9 u dijelu "bitne karakteristike predmeta nabavke" stoji "naziv brenda ili ekvivalentno", u slučaju da ponuđač nudi ekvivalent on mora precizno navesti naziv ekvivalenta odnosno robe drugog proizvođača. Tačan naziv proizvođača ponuđač može navesti i na drugom jeziku, osim crnogorskog jezika i drugog jezika koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Naime, pored originalnih proizvoda, ponuđači mogu, shodno članu 88 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 74/19), ponuditi proizvode koji su ekvivalentni proizvodima navedenim u količinskoj specifikaciji, koja je sastavni dio dokumentacije, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti. Obzirom da je Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti („Sl. list CG“, br. 53/11 i 33/14) propisano da se ekvivalentnost proizvoda (istovjetnost tehničkih zahtjeva za proizvode) dokazuje ispravama o usaglašenosti, ponuđači su dužni dostaviti dokaz - ispravu o usaglašenosti, odnosno deklaraciju proizvođača ousaglašenosti, u slučaju da ponuđač ne nudi originalne proizvode za stavku pod r.b. 9.

Garancije kvaliteta za obje partije:

Ponuđač je u svojoj ponudi obavezan dostaviti Izjavu ponuđača kojom potvrđuje:

- da je rok isporuke predmetne robe, kancelarije Naručioca 1 dan (u roku od 24 h (dvadesetčetiri časa)) od momenta ispostavljenog pismenog zahtjeva - narudžbe (sukcesivna isporuka, zavisno od potreba Naručioca);
- da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica;

Način sprovođenja kontrole kvaliteta za obje partije:

Kvantitativno - kvalitativni prijem se vrši prilikom svake isporuke.

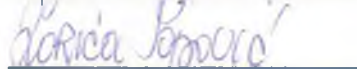
Kontrola kvaliteta sprovodiće se od strane ovlašćenog/ih lica Naručioca prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i prpratnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtijevanim/ponuđenim karakteristikama.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, po vrsti i količini koju će Naručilac definisati u skladu sa ukazanom potrebom.

Naručilac nije u obavezi da kupi svu robu specificiranu dokumentacijom.

- Ponuđač se obavezuje da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.
- Naručilac je u obavezi da svaki nedostatak isporučene robe pisano prijavi ponuđaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku.
- Nakon otklanjanja nedostataka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.
- Ponuđač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.
- Ponuđač je u obavezi da roku od 24 časa od dana prijave nedostatka, zamijeni neispravnu robu.

Službenik za javne nabavke



(Zorica Popović)

Ovlašćeno lice naručioca





(Goran Vuković)

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 061/20, 065/20, 071/20 i 102/20) _____ (ponuđač) _____ dostavlja

IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: _____ od 11.03.2021.g. za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) procijenjene vrijednosti _____ EUR-a.

U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa ličima navedenim u Zahjevu.

Ovlašćeno lice _____ (ime i prezime), (svojeručni potpis)³

M.P.

³Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN